



г. Москва

« 25 » 12 2023 г.

ПРИКАЗ № 178/23 - ПР

О научно-методической и экспертно-аналитической деятельности Национального агентства развития квалификаций по вопросам экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ

В целях научно-методической и экспертно-аналитической деятельности Национального агентства развития квалификаций по вопросам экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Образовать не позднее 31 января 2024 г. Экспертный совет по вопросам экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Экспертный совет) сроком на 5 (пять) лет.
3. Утвердить Регламент деятельности Экспертного совета по вопросам экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Координацию работ по формированию персонального состава Экспертного совета возложить на заместителя генерального директора А. А. Факторович.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. Е. Шадрин

ПОРЯДОК

экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения качества учебно-методического и ресурсного обеспечения реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ (в том числе основных программ профессионального обучения), предусматривающих освоение профессиональных квалификаций, посредством организации независимой экспертизы учебников, учебных пособий, иных средств обучения, используемых при реализации указанных программ.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения экспертизы, критерии экспертизы, механизмы взаимодействия участников экспертизы и организационно-технической поддержки их деятельности, использование результатов экспертизы.

1.3. Объектами экспертизы являются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия, практикумы, типовые оценочные средства, инфраструктурные листы и другие средства обучения, представленные как в печатной, так и в электронной форме, средства обучения, разработанные с применением информационных технологий (далее все вместе – средства обучения).

1.4. Основными критериями оценки средств обучения, представленных на экспертизу, с учетом вида и области применения (направленности), могут выступать их соответствие требованиям, определенным, профессиональными стандартами и профессиональными квалификациями, федеральными

государственными образовательными стандартами, примерными основными профессиональными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами, иным требованиям к подготовке кадров.

1.5. Для средств обучения, разработанных с применением информационных технологий (цифровой образовательный контент, образовательная среда и др.), могут дополнительно устанавливаться критерии оценки, связанные с техническими и дизайн-эргономическими требованиями.

1.6. Экспертиза средств обучения проводится по инициативе заказчика экспертизы.

Заказчиками могут выступать государственные органы и организации, производители средств обучения, работодатели и их объединения, организации, осуществляющие обучение, профессиональные сообщества, физические лица, обладающие правами владения, пользования и распоряжения средством обучения.

1.7. Проведение экспертизы средств обучения является платным и осуществляется за счет средств заказчика.

Определение стоимости экспертизы осуществляется на основе методики, утверждаемой АНО «Национальное агентство развития квалификаций» (далее соответственно – АНО НАРК, Методика).

2. Участники процедуры экспертизы

2.1. Участниками процедуры экспертизы выступают АНО НАРК, Экспертный совет по вопросам экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также программ профессионального обучения (далее - Экспертный совет), а также эксперты.

2.2. Организационно-техническое обеспечение процесса экспертизы осуществляет АНО НАРК, в том числе:

- определяет структурное подразделение, выполняющее функции по организационно – техническому сопровождению экспертизы (далее – ответственное подразделение), включая: организацию работы информационно-аналитического ресурса сопровождения экспертизы (далее – Ресурс); взаимодействие с заказчиками экспертизы, организациями, предоставляющими экспертов, и экспертами; распространению результатов экспертизы и организации их применения в сфере подготовки кадров;
- разрабатывает и поддерживает функционирование ресурса;
- разрабатывает состав и формы документов, включаемых в заявку на проведение экспертизы, порядок ее представления;
- разрабатывает критерии оценки и типовые формы экспертных заключений по видам средств обучения;
- формирует и ведет реестр экспертов, привлекаемых к экспертизе;
- формирует и ведет электронный Реестр средств обучения, рекомендованных к использованию при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения (далее - Реестр);
- разрабатывает Методику.

2.3. Научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение экспертизы осуществляет Экспертный совет, формируемый АНО НАРК на профессионально-общественной основе. В состав Экспертного совета могут входить ученые и специалисты, обладающие высокой научной и профессиональной репутацией в сфере подготовки кадров, представители советов по профессиональным квалификациям (далее – СПК), объединений работодателей, федеральных учебно-методических объединений, органов управления образованием, научных и экспертных организаций.

Экспертный совет:

- рассматривает и одобряет критерии оценки и типовую форму (формы) экспертных заключений по видам средств обучения;

- рассматривает результаты экспертизы и принимает на их основе решение «рекомендовать» или «не рекомендовать» к использованию средства обучения с указанием рекомендованной сферы применения;
- дает рекомендации и разъяснения по общим вопросам организации экспертизы;
- рассматривает иные вопросы учебно-методического обеспечения подготовки кадров в организациях среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Количественный состав Экспертного совета должен составлять не более 30 человек. Персональный состав и регламент работы Экспертного совета утверждается АНО НАРК.

2.4. Экспертизу средств обучения, представленных для проведения экспертизы, осуществляют эксперты, включенные в реестр экспертов, формируемый АНО НАРК при участии Экспертного совета.

Экспертами могут выступать лица, обладающие необходимыми компетенциями, опытом подготовки кадров и (или) профессиональной деятельности в сфере, соответствующей уровню и направленности средства обучения, представленного на экспертизу.

Предложения по кандидатурам экспертов для включения в реестр экспертов предоставляют, СПК, объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества, профессиональные союзы (их объединения), государственные корпорации и организации, крупные предприятия, федеральные учебно-методические объединения среднего профессионального образования и высшего образования, а также научные организации

3. Процедура экспертизы

3.1. Для проведения экспертизы средства обучения заказчик направляет в АНО НАРК заявку на проведение экспертизы средства обучения (далее – Заявка).

Состав и формы документов, включаемых в заявку, утверждаются АНО НАРК, с учетом мнения Экспертного совета.

3.2. Заявка, поступившая в АНО НАРК в установленном порядке, регистрируется, заказчик информируется о получении заявки через Ресурс, а также по электронному адресу, указанному в заявке на экспертизу. При наличии замечаний к представленным материалам в части их полноты и соответствия требованиям, Заявка возвращается заказчику для доработки.

3.3. При отсутствии замечаний к поступившей Заявке ответственным подразделением производится расчет стоимости проведения экспертизы в соответствии с Методикой и заключает с заказчиком договор.

3.4. После поступления от заказчика оплаты проведения экспертизы, в соответствии с договором, АНО НАРК назначает двух экспертов, в соответствии с их профилем, для проведения экспертизы. Эксперты определяются на основе случайного выбора из реестра экспертов. При выборе учитывается занятость эксперта.

3.5. АНО НАРК заключает с экспертами договор на проведение экспертизы. Размер оплаты труда экспертов устанавливается на основе Методики.

3.6. Эксперты в срок до 30 календарных дней после заключения договора проводят экспертизу, формируют экспертные заключения с указанием вывода по результатам экспертизы: «рекомендовать» или «не рекомендовать» представленное средство обучения к использованию и направляют подписанные экспертные заключения в АНО НАРК.

3.7. На основании двух экспертных заключений, в которых эксперты рекомендуют средство обучения к использованию, ответственное подразделение готовит проект решения Экспертного совета и направляет комплект документов по рассматриваемому средству обучения в Экспертный совет. Состав типового комплекта документов по итогам экспертизы представленного средства обучения утверждается АНО НАРК с учетом мнения Экспертного совета. В случае, если мнения экспертов расходятся, АНО НАРК привлекает третьего эксперта, чье

мнение является решающим при подготовке проекта решения Экспертного совета.

3.8. Экспертный совет в течение 15 календарных дней со дня поступления от АНО НАРК комплекта документов рассматривает представленные материалы на предмет соблюдения установленных требований к процедуре экспертизы и принимает решение «рекомендовать» или «не рекомендовать» средство обучения к использованию.

В случае положительного решения Экспертный совет, с учетом мнения заказчика экспертизы и экспертов, определяет рекомендуемую область использования средства обучения.

3.9. Решение Экспертного совета оформляется протоколом. Выписка из протокола решения Экспертного совета заверяется АНО НАРК и направляется заказчику экспертизы. Заказчик экспертизы вправе размещать в решение Экспертного совета о рекомендации средства обучения к использованию при оформлении и тиражировании средства обучения на лицевой стороне титульного листа (титульного экрана) в подзаголовочных данных в редакции указанного решения.

3.10. При получении решения по результатам проведенной экспертизы «не рекомендовать» заказчик экспертизы вправе после доработки средства обучения направить его на повторную экспертизу в установленном порядке, приложив пояснительную записку о проведенной доработке.

3.11. Решение о рекомендации к использованию средства обучения по результатам экспертизы считается действующим в течение 5 лет со дня направления заказчику выписки из протокола решения Экспертного совета.

В случае если образовательные и (или) профессиональные стандарты, образовательные программы, на освоение которых ориентировано средство обучения, были переработаны до истечения срока действия решения о рекомендации средства обучения к использованию и, при этом, принятые изменения затронули соответствующие разделы указанных документов, на освоение которых направлено средство обучение, Экспертный совет вправе

рассмотреть вопрос о досрочном прекращении действия его ранее принятого решения о рекомендации средства обучения к использованию или об уточнении области его использования.

4. Порядок включения результатов экспертизы в Реестр

4.1. Средства обучения, получившие по результатам экспертизы решение Экспертного совета о рекомендации их к использованию, включаются АНО НАРК в Реестр не позднее 14 календарных дней со дня принятия такого решения Экспертным советом.

4.2. Реестр должен обеспечивать поиск и выборку данных о средствах обучения в разрезе соответствующих уровней образовательных программ, укрупненных групп профессий и специальностей, профессий и специальностей, видов профессиональной деятельности, уровней квалификации, профессиональных квалификаций, отдельных дисциплин и профессиональных модулей, а также по иным параметрам, ориентированным на потребности пользователей.

4.3. Данные Реестра используются органами управления образованием, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организациями и предприятиями при планировании учебно-методического и ресурсного оснащения образовательного процесса, обеспечении организаций профессионального образования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, учебно-наглядными пособиями, практикумами, типовыми оценочными средствами, другими средствами обучения, представленными как в печатной, так и в электронной форме.

4.4. АНО НАРК осуществляет информационную и консультационную поддержку организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работодателей, региональных органов, осуществляющих функцию методической поддержки в области профессионального образования, региональных органов по надзору и контролю в сфере образования при работе с Реестром.

Регламент

деятельности Экспертного совета по вопросам экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ

Общие положения

1.1. Экспертный совет по вопросам экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Экспертный совет) является временным органом Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее - АНО НАРК), созданным в целях научно-методического и экспертно-аналитического обеспечения экспертизы учебников, учебных пособий, учебно- методических пособий, учебно-наглядных пособий, практикумов, типовых оценочных средств, инфраструктурных листов и других средств обучения, представленных как в печатной, так и в электронной форме (далее– средства обучения).

1.2. Экспертный совет формируется на профессионально-общественной основе. В состав Экспертного совета входят ученые и специалисты, обладающие высокой научной и профессиональной репутацией в сфере подготовки кадров, представители советов по профессиональным квалификациям (далее – СПК), федеральных учебно-методических объединений, общероссийских объединений работодателей, федеральных органов управления образованием, научных и экспертных организаций.

1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Уставом АНО НАРК, Порядком экспертизы средств обучения, разработанных в целях освоения профессиональных квалификаций при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также программ профессионального обучения и настоящим Регламентом.

1.5. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Полномочия, состав, порядок образования и деятельность Экспертного совета

2.1. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и одобряет критерии оценки и типовую форму (формы) экспертных заключений по видам средств обучения;
- рассматривает и одобряет предложения советов по профессиональным квалификациям, отраслевых объединений работодателей и научных организаций, государственных корпораций, государственных органов и организаций, крупных предприятий и образовательных организаций о включении кандидатур в базу экспертов и исключении из нее;
- рассматривает результаты экспертизы средств обучения и принимает на их основе решение «рекомендовать» или «не рекомендовать» к использованию средства обучения с указанием рекомендованной сферы применения;
- дает рекомендации и разъяснения по общим вопросам организации экспертизы;
- рассматривает иные вопросы учебно-методического обеспечения подготовки кадров в организациях среднего профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Состав Экспертного совета утверждается приказом НАРК. Возглавляет Экспертный совет председатель Экспертного совета.

В состав Экспертного совета входят заместитель председателя Экспертного совета, члены Экспертного совета.

Количественный состав Экспертного совета должен составлять не более 30 человек. Персональный состав Экспертного совета утверждается АНО НАРК.

2.3. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет 5 (пять) лет.

2.4. Полномочия члена Экспертного совета могут быть прекращены приказом АНО НАРК досрочно. Исключение одного или нескольких членов Экспертного совета из состава не влечет прекращения деятельности всего состава Экспертного совета.

2.5. В случае отсутствия председателя Экспертного совета его функции осуществляет заместитель председателя Экспертного совета или один из членов Экспертного совета, избираемый на заседании Экспертного совета большинством голосов членов Экспертного совета.

2.6. Председатель организует работу Экспертного совета, в том числе осуществляет следующие функции:

- созывает заседания Экспертного совета и определяет форму их проведения;
- назначает дату рассмотрения вопросов на заседании Экспертного совета, утверждает повестку заседания, перечень информации и материалов, предоставляемых членам Экспертного совета для подготовки к заседанию;
- председательствует на заседаниях;
- приглашает, при необходимости, специалистов для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний Экспертного совета.

2.7. Председатель Экспертного совета несет ответственность за организацию деятельности Экспертного совета.

2.8. Ответственный секретарь Экспертного совета назначается из числа работников АНО НАРК.

2.9. Ответственный секретарь Экспертного совета исполняет следующие обязанности:

- извещает членов Экспертного совета и лиц, приглашенных на заседание, о проведении заседания Экспертного совета в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета;

- предоставляет членам Экспертного совета и лицам, приглашенным на заседание Экспертного совета, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания Экспертного совета в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом;

- составляет проект повестки заседания Экспертного совета и представляет на утверждение председателю Экспертного совета;

- ведет учет посещаемости заседаний членами Экспертного совета;

- готовит проекты протоколов заседаний Экспертного совета, передает на подпись председателю Экспертного совета;

- ведет учет и осуществляет документооборот Экспертного совета;

- рассылает копии протоколов заседаний Экспертного совета членам Экспертного совета и иным заинтересованным лицам;

- выполняет поручения председателя Экспертного совета, связанные с организацией и обеспечением работы Экспертного совета.

2.9.1. Уведомление о заседании Экспертного совета направляется каждому члену Экспертного совета в письменной форме или по электронной почте не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания.

В уведомлении должны быть указаны:

- время и место проведения заседания;

- повестка дня заседания.

К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания.

2.10. Члены Экспертного совета вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания Экспертного совета. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем голосования.

2.11. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

2.12. Заседания Экспертного совета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме, в том числе в онлайн-формате с использованием систем дистанционного подключения.

При проведении заседаний в заочной форме членам Экспертного совета направляются документы с повесткой дня и формой для голосования, позволяющей точно выразить позицию по вопросам повестки дня. Срок проведения заседания Экспертного совета в заочной форме составляет 7 календарных дней со дня рассылки материалов к заседанию. Подготовку документов для проведения заседания в заочной форме и их рассылку обеспечивает Ответственный секретарь Экспертного совета по поручению Председателя Экспертного совета.

2.13. Экспертный совет принимает решения, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Экспертного совета. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

В случае проведения заседания в заочной форме оно считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее половины избранных членов Экспертного совета.

2.14. Организационно–техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет АНО НАРК.

2.15 Члены Экспертного совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Экспертного совета;

- выполнять поручения председателя Экспертного совета, связанные с деятельностью Экспертного совета;

- обеспечивать своевременное и квалифицированное рассмотрение представленных на рассмотрение Экспертного совета материалов, высказывать объективное и обоснованное суждение по поставленным вопросам;

- не разглашать сведения, которые стали известны в связи с работой в Экспертном совете и которые могут нанести ущерб физическим лицам и организациям либо составляют коммерческую, а равно иную тайну, охраняемую законом, третьим лицам;

- заранее информировать председателя и ответственного секретаря Экспертного совета о невозможности личного участия в заседании Экспертного совета по уважительной причине;

- выполнять иные обязанности, связанные с участием в работе Экспертного совета.

Член Экспертного совета при голосовании по материалам заседания вправе высказать особое мнение по ним и потребовать его внесения в решение Экспертного совета.